

PATVIRTINTA  
Kultūros paveldo departamento  
prie Kultūros ministerijos  
direktorium 2014 m. vasario 5 d.  
įsakymu Nr. Į-29

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (LEIDIMO ATLIKTI ARCHEOLOGINIUS  
TYRIMUS IŠDAVIMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP13
2.	Administracinės paslaugos versija	AP13 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo atlikti archeologinius tyrimus išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimas atlikti archeologinius tyrimus (toliau - leidimas) išduodamas humanitarinių mokslų srities istorijos mokslo krypties archeologijos mokslo šakos mokslininkams (tyrėjams, turintiems mokslo laipsnį) ir atestuoties nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos archeologinių tyrimų specializacijos specialistams (toliau – tyrėjai). Leidimus išduoda Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas)
	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571); Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Kultūros apsaugos departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. Į-221 (Žin., 2013, Nr.74-3743); Paveldo tvarkytos reglamentas PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, patvirtintas Lietuvos kultūros ministro 2011 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-538 (Žin., 2011, Nr. 109-5162).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Leidimui gauti tyrėjas pateikia Departamentui patvirtintos formos prašymą ir archeologinių tyrimų projektą (toliau – Projektas), kurie pateikiami elektroniniu formatu elektroninio pašto adresu <a href="mailto:mak@heritage.lt">mak@heritage.lt</a> arba siunčiami pašto korespondencijos siunta, arba pateikiami per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą, Departamente įdiegus Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (KPEPIS) – per šią sistemą, arba kitu būdu pristatomi į Departamentą..
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis asmuo)	Informacija apie nekilnojamasias kultūros vertybes yra gaunama iš Kultūros vertybių registro.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Atsakingas už leidimų išdavimą yra Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas Mokslinės archeologijos komisijos (toliau –

		Ko,misija) sekretorius.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Apskaitos, paveldotvarkos planavimo skyriaus vedėja Bronislava Raupėnienė, tel. (8 5) 273 1101, el. paštas brone@heritage.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Projektai svarstomi Komisijoje. Sprendimas išduoti leidimą arba atsisakyti jį išduoti turi būti priimtas ir apie jį informuotas tyrėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir Projekto gavimo Departamente dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių leidimo išdavimo procedūra negali būti baigta, ji gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Tyrėjui apie termino pratęsimą pranešama elektroniniu paštu arba tyrėjo pasirinktu būdu ir nurodomos pratęsimo priežastys.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma yra patvirtinta Kultūros paveldo apsaugos departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. Į-221.2 punktu. Prašyme turi būti nurodyta: tyrėjo duomenys – vardas, pavardė, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestato išdavimo data ir Nr. arba mokslinis laipsnis ir (ar) pedagoginis vardas, numatomos tirti vietos pavadinimas, unikalus kodas Kultūros vertybių registre, adresas, archeologinių tyrimų pobūdis, tyrimų terminai - pradžia ir pabaiga. Prie prašymo turi būti pateiktas Projektas, parengtas pagal paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyta“ nuostatas.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė. Draudžiama vykdyti archeologinius tyrimus be leidimo ir patikėti juos vykdyti ne archeologinių tyrimų grupės nariams. Jeigu archeologiniai tyrimai pagal išduotą leidimą nevykdyti, tyrėjas leidimą grąžina paveldo tvarkybos reglamento PTR 1.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyta“ nuostatas nustatyta tvarka. Leidimai išduodami nuo einamųjų metų kovo 1 dienos ir galioja iki einamųjų metų lapkričio 30 dienos. Leidimas gali būti išduotas po einamųjų metų lapkričio 30 dienos, jeigu užtikrinamos tyrimams atlikti būtinos sąlygos – teigiama tyrimų temperatūra ir neišalęs gruntas tyrimų vietoje.
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis Informacija apie administracinę paslaugą gali būti gauta Departamento tinklapyje <a href="http://www.kpd.lt">www.kpd.lt</a> . Visi Projektai ir leidimai yra skelbiami

		Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.kpd.lt">www.kpd.lt</a> Leidimų archeologiniams tyrimams atlikti duomenų bazėje (prieiga <a href="http://archeologijosdb.kpd.lt">archeologijosdb.kpd.lt</a> ).. Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašas patalpintas Departamento ir Lietuvos archeologijos draugijos interneto svetainėje.
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymo įtraukimas į dokumentų apskaitą	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

---