

PATVIRTINTA  
Kultūros paveldo departamento  
prie Kultūros ministerijos  
direktorium 2014 m. vasario 5 d.  
įsakymu Nr. Į-29

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (TVARKOMŪJŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ  
PROJEKTAVIMO SĄLYGŲ (LAIKINŪJŲ APSAUGOS REGLAMENTŲ) RENGIMAS IR  
IŠDAVIMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP14
2.	Administracinės paslaugos versija	AP14 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygų (laikinių apsaugos reglamentų) rengimas ir išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygas (laikinius apsaugos reglamentus) (toliau – laikinieji apsaugos reglamentai) išduoda Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) teritoriniai padaliniai - valstybės saugomų kultūros paveldo objektų ar kultūros paveldo objektų, dėl kurių priimtas sprendimas inicijuoti skelbimą saugomais valstybės, tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektams rengti. Laikinieji apsaugos reglamentai išduodami kultūros paveldo objektų valdytojams arba jų įgaliotiems asmenims.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Paveldo tvarkybos reglamentas PTR 3.02.01:2005 „Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygų (laikinių apsaugos reglamentų) išdavimo taisyklės“, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. ĮV-159 (Žin., 2005, Nr. 57-1968) (toliau - Taisyklės)
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas pagal Taisyklių 1 priedą. Prie prašymo pridedamos kopijos: kultūros paveldo objekto valdymo teisę patvirtinančio dokumento; įgaliojimo (jeigu prašymą paduoda valdytojo įgaliotas asmuo). Pareiškėjas, pateikdamas prašymą, turi pateikti ir nurodytųjų aukščiau dokumentų kopijų originalus.

7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (teritorinis padalinys)	Duomenys apie nekilnojamąsias kultūros vertybes gaunami iš Kultūros vertybių registro.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p><b>Alytaus teritoriniame padalinyje</b> – Dalia Lungevičienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 315) 25954, el. paštas <a href="mailto:d.lungeviciene@heritage.lt">d.lungeviciene@heritage.lt</a></p> <p><b>Kauno teritoriniame padalinyje</b> – Rymantė Gudienė, vyriausioji specialistė, tel. (837) 208 664, el. paštas <a href="mailto:r.gudiene@heritage.lt">r.gudiene@heritage.lt</a> Vilija Skėrienė, vyriausioji specialistė, tel. (837) 208 664, el. paštas <a href="mailto:skeriene.v@heritage.lt">skeriene.v@heritage.lt</a> Laura Palaimienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 37) 205 883, el. paštas <a href="mailto:l.palaimiene@heritage.lt">l.palaimiene@heritage.lt</a></p> <p><b>Klaipėdos teritoriniame padalinyje</b> - Ingrida Gečienė, vyresnioji specialistė, tel. ( 8 46) 310 826, el. paštas <a href="mailto:i.geciene@heritage.lt">i.geciene@heritage.lt</a> Jūratė Mačiuvienė, vyresnioji specialistė, tel. (8 46) 310 826, el. paštas <a href="mailto:j.maciuviene@heritage.lt">j.maciuviene@heritage.lt</a> Gytis Oržikauskas, vyriausiasis specialistas, tel. (8 46) 310 826, el. paštas <a href="mailto:ytis.orzikauskas@heritage.lt">ytis.orzikauskas@heritage.lt</a></p> <p><b>Marijampolės teritoriniame padalinyje</b> – Nijolė Kryžanauskienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 55246, el. paštas <a href="mailto:nijole.k@heritage.lt">nijole.k@heritage.lt</a> Violeta Kasperavičiūtė, vyresnioji specialistė, Tel. (8 343) 55246, El. paštas <a href="mailto:violeta.kasperaviciute@heritage.lt">violeta.kasperaviciute@heritage.lt</a></p> <p><b>Panevėžio teritoriniame padalinyje</b> – Birutė Beresnevičienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 45) 581 780, el. paštas <a href="mailto:b.beresneviciene@heritage.lt">b.beresneviciene@heritage.lt</a></p> <p><b>Šiaulių teritoriniame padalinyje</b> – Rytis Budrys, vedėjas, tel. (8 41) 523 664, el. paštas <a href="mailto:siauliai@heritage.lt">siauliai@heritage.lt</a> tel. (8 41) 523 665, el. paštas <a href="mailto:z.stundzia@heritage.lt">z.stundzia@heritage.lt</a> Elena Čepukienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 523 665, el.paštas <a href="mailto:ecepukiene@heritage.lt">ecepukiene@heritage.lt</a></p>

		<p><b>Tauragės teritoriniame padalinyje -</b> Sergejus Neverovas, vyriausiasis specialistas, tel. (8 446) 61474, el. paštas <a href="mailto:sergejus@heritage.lt">sergejus@heritage.lt</a></p> <p><b>Telšių teritoriniame padalinyje –</b> Loreta Barysienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 444) 51467, el. paštas <a href="mailto:loreta.b@heritage.lt">loreta.b@heritage.lt</a></p> <p><b>Utenos teritoriniame padalinyje –</b> Arūnas Giraitis, vedėjas, tel. (8 389) 59748, el. paštas <a href="mailto:arunas.g@heritage.lt">arunas.g@heritage.lt</a> Judita Žemaitienė, vyresnioji specialistė, tel. (8 389) 56881; el. paštas <a href="mailto:j.zemaitiene@heritage.lt">j.zemaitiene@heritage.lt</a></p> <p><b>Vilniaus teritoriniame padalinyje –</b> Vitas Karčiauskas, vedėjas, tel. (8 5) 275 4221, 8 612 10637, el. paštas <a href="mailto:vilnius@heritage.lt">vilnius@heritage.lt</a> Lina Černiauskienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 273 1015, el. paštas <a href="mailto:l.cerniauskiene@heritage.lt">l.cerniauskiene@heritage.lt</a> Rasa Trapikienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 272 4069, el. paštas <a href="mailto:r.trapikiene@heritage.lt">r.trapikiene@heritage.lt</a> Aurelija Matuizienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 210 9846, el. paštas <a href="mailto:aura@heritage.lt">aura@heritage.lt</a> Anželika Zdanevičienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 210 9846, el. paštas <a href="mailto:a.zdaneviciene@heritage.lt">a.zdaneviciene@heritage.lt</a></p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Departamento teritorinio padalinio vedėjas
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 15 darbo dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga nemokama
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma patvirtinta Taisyklių 1 priede
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra tarpinė. Laikinis apsaugos reglamentas galioja iki tvarkomųjų paveldosaugos darbų priėmimo
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis. Informacija apie paslaugą yra pateikta ir prašymo forma gali būti atsisiųsta iš Departamento internetinio tinklapio <a href="http://www.kpd.lt">www.kpd.lt</a>
15.	Administracinių paslaugų	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir

	teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus
--	--	--

---