

PATVIRTINTA
 Kultūros paveldo departamento
 prie Kultūros ministerijos
 direktoriaus 2014 m. vasario 5 d.
 įsakymu Nr. Į-29

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
 ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (LEIDIMO IŠVEŽTI KILNOJAMĄSIAS KULTŪROS
 VERTYBES IR ANTIKVARINIUS DAIKTUS IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS Į KITAS
 EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBES NARES IŠDAVIMAS) TEIKIMO APRĄŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP16
2.	Administracinės paslaugos versija	AP16 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo išvežti kilnojamasias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos į kitas Europos Sąjungos valstybes nares (toliau – Leidimas) išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimo išdavimas kai norima negrąžinamai arba laikinai išvežti iš Lietuvos Respublikos į kitas Europos Sąjungos nares kilnojamasias kultūros vertybes ar antikvarinius daiktus, išvardytus Kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų, kuriuos išvežant iš Lietuvos Respublikos būtina turėti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos leidimą, sąraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 9 d. nutarimu Nr. 1424).
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 9 d. nutarimas Nr. 1424 (Žin., 2004, Nr. 165-6031; 2013, Nr. 68-3423);</p> <p>2. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. Į-474 (Žin., 2004, Nr. 182-6762) patvirtinti:</p> <p>Leidimo išvežti kilnojamasias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos į kitas Europos Sąjungos valstybes nares forma;</p> <p>Leidimo išvežti kilnojamasias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos į kitas Europos Sąjungos valstybes nares spausdinimo reikalavimai;</p> <p>Leidimo išvežti kilnojamasias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos į kitas Europos Sąjungos valstybes nares pildymo ir įforminimo taisyklės.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Norėdamas gauti Leidimą asmuo pateikia Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) Kontrolės

		<p>skyriaus Išvežamų į užsienį kultūros vertybių poskyriui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rašytinį prašymą, kuriame nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir adresas arba juridinio asmens, kitos organizacijos filialas, juridinio asmens ir kitos organizacijos, filialo pavadinimas, buveinės adresas; - juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo kopiją ir norimų išvežti kultūros objektų sąrašą; - kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų nuotraukas (ne mažesnio kaip 8x12 centimetrų formato): - išvežant iš Europos Sąjungos teritorijos – po 3, išvežant į Europos Sąjungos valstybes nares – po 2 kiekvienos kilnojamosios kultūros vertybės ir antikvarinio daikto nuotraukas; - turimus dokumentus apie kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus (ekspertų įvertinimus, sąskaitas faktūras, kitus nuosavybės teisę ar įsigijimą patvirtinančius dokumentus); - įgaliojimą (jeigu pareiškėjas pateikia dokumentus per atstovą); - laikinai išvežantis kilnojamąsias kultūros vertybes - dokumentus, kuriuose nurodomos išvežimo priežastys (sutarčių ar kvietimų į kultūros ir meno renginius kopijos); - išvežamas kultūros vertybes ar antikvarinius daiktus.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (teritorinis padalinys, (prašymą nagrinėjantis asmuo)	Informacija iš Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pavogtų meno vertybių duomenų bazės; Ieškomų sunumeruotų daiktų registro; Tarptautinės vogtų meno dirbinių duomenų bazės; iš Kultūros paveldo centro, ar norimas išvežti kultūros objektas nėra įtrauktas į apskaitą.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Kontrolės skyriaus Išvežamų į užsienį kultūros vertybių poskyrio vyriausioji valstybinė inspektorė Jolanta Gasiūnienė, tel. (85) 272 4005, el. paštas jolanta@heritage.lt šio poskyrio vyriausiasis valstybinis inspektorius Remigijus Grėbliūnas, tel. (8 5) 272 4005, el. paštas remigijus@heritage.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Kontrolės skyriaus Išvežamų į užsienį kultūros vertybių poskyrio vedėja Audronė Arulienė, tel. (85) 272 4113, el. paštas audra@heritage.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl Leidimo išvežti priimamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo rašytinio prašymo pateikimo dienos. Departamentas turi teisę šį laiką pratęsti iki 30 darbo dienų, jeigu

		<p>norima negražinamai išvežti 10 ir daugiau antikvarinių daiktų arba kilnojamųjų kultūros vertybių išvežimo tarybai (toliau –Taryba) reikalinga papildoma informacija ar tyrimas. Departamentas apie sprendimo priėmimo laiko pratęsimą turi informuoti pareiškėją per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	<p>Už Leidimų išdavimą imama valstybės rinkliava, nustatyta Konkrečiuose valstybės rinkliavos dydžiuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 9 d. nutarime Nr. 1425 (Žin., 2004, Nr. 165-6032):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 litų (4.34 €) - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nenustatoma ir jie ar kilnojamosios kultūros vertybės neįkainojami - 36 litus (10.43 €) - kai norimo išvežti (išsiųsti) iš <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos 1 antikvarinio daikto kultūrinė vertė nustatoma ir jis ar 1 kilnojamoji kultūros vertybė įkainojami - 78 litus (22.59 €) – kai norimų išvežti (išsiųsti) iš <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos nuo 2 iki 5 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 2 iki 5 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami - 184 litus (53.29 €) - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos nuo 6 iki 10 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 6 iki 10 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami - 353 litus (102.24 €) - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos nuo 11 iki 20 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 11 iki 20 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami - 754 litus (218.37 €) - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos nuo 21 iki 50

		<p>antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 21 iki 50 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p> <p>- 1621 litas (469.47 €) - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 51 iki 100 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 51 iki 100 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p> <p>- 3192 litas (924.47 €) - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 101 iki 200 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 101 iki 200 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p> <p>- 7411 litų (2146.37 €) - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 201 iki 500 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 201 iki 500 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Patvirtintos rašytinės formos nėra.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Paslauga yra galutinė.</p> <p>Leidimas išduodamas, jeigu Taryba nenustato jokių svarbių priežasčių moksliniu, meniniu ar kultūros istorijos požiūriu juos išlaikyti Lietuvoje.</p> <p>Leidimas galioja ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo jo išdavimo. Jeigu išduoto leidimo galiojimo laikas baigiasi Leidimu nepasinaudojus, pareiškėjas jį privalo grąžinti Departamentui.</p> <p>Jeigu Departamentas yra nustatęs, per kiek laiko reikia grąžinti laikinai išvežtas kultūros kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus, jų savininkas per mėnesį nuo jų grąžinimo į Lietuvos Respubliką turi apie tai pranešti Departamentui.</p> <p>Leidimas išduodamas, gavus patvirtinančią informaciją, kad valstybės rinkliava sumokėta.</p>

14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis. Informacija apie paslaugą gali būti gauta departamento internetiniame tinklapyje www.kpd.lt
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.
