

PATVIRTINTA
 Kultūros paveldo departamento
 prie Kultūros ministerijos
 direktoriaus 2014 m. vasario 5 d.
 įsakymu Nr. Į-29
 (Kultūros paveldo departamento
 prie Kultūros ministerijos
 direktoriaus 2014 m. rugsėjo 18 d.
 įsakymo Nr. Į-208 redakcija)

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
 ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO
 PAŽINIMO SKLAIDOS IR ATGAIVINIMO PROJEKTŲ RĖMIMAS VALSTYBĖS
 BIUDŽETO LĖŠOMIS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP23
2.	Administracinės paslaugos versija	AP23 2 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinis finansavimas valstybės biudžeto lėšomis
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Valstybės biudžeto lėšos nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektams (toliau – projektas) dalinai finansuoti numatomos Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau - Departamentas) pavestoms priemonėms vykdyti skirtuose asignavimuose.</p> <p>Projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekto reikšmė nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui, aktualizavimui, išsaugojimui, sklaidai, edukacijai; 2. projekto socialinis-kultūrinis aktualumas, idėjos originalumas ir šiuolaikiškumas; 3. projekto kultūrinė-geografinė sklaida (Lietuvos regionai, užsienio šalys, kuriose esama Lietuvai reikšmingo kultūros paveldo); 3. kito finansavimo šaltinio dalies dydis, pagrįstas atitinkamais dokumentais; 4. projekto vykdytojo patirtis, vykdant ankstesnius projektus, susijusius su kultūros paveldo apsauga; 5. projekto rezultatų sklaida ir veiklų tęstinumas; 6. tikslus, realus, subalansuotas projekto biudžetas, pagrįstos išlaidos. <p>Dalinis finansavimas gali būti skiriamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - renginiams, meninei ir kultūrinei veiklai, garso, vaizdo, informavimo priemonių sukūrimui, internetiniams projektams (išskyrus interneto svetainių sukūrimą), propaguojantiems kultūros

		<p>paveldo apsaugą, atgaivinimą, pažinimą, sklaidą;</p> <p>- leidybai: šviečiamiesiems, pažintiniams-informaciniais, moksliniams-informaciniais, enciklopedinio pobūdžio leidiniams, mokslinėms studijoms, monografijoms, specialiajai profesinei literatūrai.</p> <p>Paraiškas svarsto ir Departamento direktoriui rekomendacijas dėl projektų dalinio finansavimo teikia Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisija (toliau – komisija), kurią sudaro 7 nariai, ir kurios sudėtį dvejų metų laikotarpiui tvirtina Departamento direktorius.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklės (toliau – taisyklės), patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. ĮV-205 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-286 redakcija).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškos priimamos, Departamento interneto puslapyje (www.pd.lt) ir spaudoje paskelbus Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – konkursas). Kartu su paraiška privaloma pateikti juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir juridinio asmens įstatų (nuostatų) patvirtintas kopijas. Paraiškoje pareiškėjai privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų planuojamas gauti sumas.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	_____
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Ekspertų komisija
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Departamento direktorius
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Paraiškų priėmimo terminas nurodomas konkurso skelbime. Sprendimas dėl projektų finansavimo priimamas per 2 mėnesius laikotarpį nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga nemokama
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paraiškos forma nurodyta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. ĮV-205 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-286 redakcija) 1 priede
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė. Paraiškos nesvarstomos, jeigu jos užpildyto ne pagal paraiškos formą, pateiktos pasibaigus Departamentkanto nustatytam paraiškų priėmimo laikui, jeigu pateikti

		<p>ne visi būtini dokumentai, taip pat jeigu pareiškėjai nėra įvykdę anksčiau departamento dalinai finansuotų projektų sutartinių įsipareigojimų arba neatitinka kitų konkurso skelbime nurodytų reikalavimų. Visas konkursui [pateiktų paraiškų sąrašas ir Departamento direktoriaus įsakymas, kuriuo lėšos paskirstomos projektams, skelbiami Departamento interneto tinklapyje www.kpd.lt.</p> <p>Projektų finansavimas vykdomas pagal Departamento ir projekto, kuriam yra skiriamos biudžeto lėšos, vykdytojo sudaromą sutartį (pagal taisyklių 2 priedą).</p> <p>Lėšos gali būti naudojamos tik tinkamoms projekto išlaidoms padengti.</p>
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacinis lygis. Informacija apie administracinę paslaugą, jos eigą gali būti gauta iš Departamento tinklapio www.kpd.lt .
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.
