

PATVIRTINTA
Kultūros paveldo departamento
prie Kultūros ministerijos
direktoriumi 2014 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. Į-29

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (KULTŪROS VERTYBIŲ REGISTRO DUOMENŲ
TEIKIMAS, NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ PASŲ, KITŲ KULTŪROS
VERTYBIŲ REGISTRO DUOMENŲ IŠRAŠŲ, PAŽYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ DĖL
KULTŪROS VERTYBIŲ REGISTRE ESANČIŲ DUOMENŲ TEIKIMAS) TEIKIMO
APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP4
2.	Administracinės paslaugos versija	AP4 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kultūros vertybių registro duomenų teikimas, nekilnojamųjų kultūros vertybių pasų, kitų Kultūros vertybių registro duomenų išrašų, pažymų ir kitų dokumentų dėl Kultūros vertybių registre esančių duomenų teikimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) yra Kultūros vertybių registro tvarkymo įstaiga.</p> <p>Kultūros vertybių registre yra kaupiami duomenys apie nekilnojamąsias ir kilnojamąsias kultūros vertybes. Registro duomenis, išskyrus asmens duomenis, Departamentas teikia:</p> <ul style="list-style-type: none">- automatiškai būdu, prisijungus prie Kultūros vertybių Registro http://kvr.kpd.lt/heritage/;- išduodant nekilnojamųjų kultūros vertybių pasus, kitus Kultūros vertybių registro duomenų išrašus, pažymus ir kitus dokumentus;- teikiant informaciją (žodžiu, raštu, el. paštu ir kt.). <p>Nekilnojamųjų kultūros vertybių pasų, Kultūros vertybių registro duomenų išrašų, pažymų ir kitų dokumentų dėl jame esančių duomenų teikimas vykdomas pateikus asmens prašymą.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Kultūros vertybių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1053 (Žin., 2005, Nr. 117-4238; 2009, Nr. 117-5013)
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Norint gauti nekilnojamąsias kultūros vertybės pasą, kitų Kultūros vertybių registro duomenų išrašą, pažymą ar kitus dokumentus dėl Kultūros

		vertybių registre esančių duomenų teikiamas laisvos formos raštiškas prašymas. Asmens duomenų prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo teisėtas ir apibrėžtas tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis asmuo)	Duomenys gaunami iš Kultūros vertybių registro
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Zita Ditauskienė, Registro tvarkymo, viešųjų ryšių ir edukacijos skyriaus vyresnioji specialistė, tel. (8 5) 272 4016, el. paštas z.ditauskiene@heritage.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Alfredas Jomantas, Registro tvarkymo, viešųjų ryšių ir edukacijos skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 272 4084, 8620 63668 el. paštas a.jomantas@heritage.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Nekilnojamųjų kultūros vertybių pasai, Kultūros vertybių registro pažymos, kiti Kultūros vertybių registro duomenų išrašai, pažymos ir dokumentai išduodami per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga nemokama
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Specialios prašymo formos nėra.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Paslauga yra galutinė.</p> <p>Kultūros vertybių registro duomenų gavėjas, pateikdamas Departamentui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir prašymą, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.</p> <p>Departamentas, gavęs Kultūros vertybių registro duomenų gavėjo paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo pateikti prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi. Kultūros vertybių registro duomenų gavėjo prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Jeigu yra duomenų netikslumų, pateikęs tai įrodančius dokumentus, jis turi teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius ir neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.</p>
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Kultūros vertybių registro duomenų, išskyrus asmens duomenų teikimo lygis yra bendradarbiavimo. Nekilnojamųjų kultūros vertybių pasų, kitų

		Kultūros vertybių registro duomenų išrašų, pažymų ir kitų dokumentų dėl Kultūros vertybių registre esančių duomenų teikimo administracinė paslauga yra informacinio lygio. Informacija apie šią administracinę paslaugą yra pateikta Departamento tinklapyje www.kpd.lt
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.
