

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
 ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO
 OBJEKTŲ APSAUGOS SUTARČIŲ SUDARYMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP5
2.	Administracinės paslaugos versija	AP5 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų apsaugos sutarčių (toliau – Apsaugos sutartys) sudarymas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau - Departamentas) sudaro Apsaugos sutartis su valstybės saugomų kultūros paveldo objektų valdytojais ir su šių objektų teritorijose ir apsaugos zonose esančių sklypų ar nekilnojamųjų daiktų valdytojais.</p> <p>Apsaugos sutartys gali nustatyti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kultūros paveldo statinių servitutus; 2. valdytojo įsipareigojimą nestatyti statinių, galinčių užstoti ar pakeisti esamą vietovaizdį; 3. valdytojo įsipareigojimą nevykdyti konkrečių veiksmų, kurie keistų vertingąsias savybes ar trukdytų visuomenei jas pažinti; 4. kultūros paveldo objekto lankymo sąlygas ir (ar) užmokestį už lankymą; 5. vienkartinę kompensaciją valdytojui, jei sutarti įsipareigojimai gerokai sumažina iš valdomo kultūros paveldo objekto gaunamą naudą; 6. kitus paveldosaugos reikalavimus ir kitas sąlygas.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų apsaugos sutarčių sudarymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. ĮV-627 (Žin., 2005, Nr. 144-5261; 2006, Nr. 137-5240, 2010, Nr. 38-1839);</p> <p>Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. 94-3779).</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo, norintis sudaryti Apsaugos sutartį, pateikia laisvos formos prašymą ir dokumentus įrodančius, kad asmuo yra valstybės saugomo kultūros paveldo objekto ar šių objektų

		teritorijose ir apsaugos zonose esančių sklypų ar nekilnojamųjų daiktų valdytojas.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis asmuo)	Informacija apie kultūros paveldo objektą, jo teritorijos ar apsaugos zonos ribas yra gaunama iš Kultūros vertybių registro ir Nekilnojamojo turto registro.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Alytaus teritoriniame padalinyje – Alius Baranauskas, vedėjas, tel. (8 315) 25954, el. paštas a.baranauskas@heritage.lt</p> <p>Margarita Janušonienė, vyr. valstybinė inspektorė, tel . (8 315) 25954, el. paštas m.janusoniene@heritage.lt</p> <p>Kauno teritoriniame padalinyje - Asta Naureckaitė, vyriausioji valstybinė inspektorė, tel. (8 37) 208 584, el. paštas asta.n@heritage.lt</p> <p>Liutauras Tarbūnas, vyriausiasis valstybinis inspektorius, tel. (8 37) 208 584, el. paštas tarbunas.l@heritage.lt;</p> <p>Andrius Liakas, vyresnysis inspektorius, tel. (8 37) 208 584, el. paštas andrius.l@heritage.lt</p> <p>Klaipėdos teritoriniame padalinyje – Daiva Masiliauskienė, vyresnioji valstybinė inspektorė, tel. (8 46) 216490, el. paštas d.masiliauskiene@heritage.lt</p> <p>Marijampolės teritoriniame padalinyje - Violeta Kasperavičiūtė, vyresnioji specialistė, tel. (8 343) 55246, el. paštas violeta.kasperaviciute@heritage.lt</p> <p>Panevėžio teritoriniame padalinyje - Birutė Beresnevičienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 45) 581 780, el. paštas b.beresneviociene@heritage.lt</p> <p>Šiaulių teritoriniame padalinyje – Rytis Budrys, vedėjas tel. (8 41) 523 664, el. paštas siauliai@heritage.lt</p> <p>Tauragės teritoriniame padalinyje -</p>

		<p>Sergejus Neverovas, vyriausiasis specialistas, tel. (8 446) 61474, el. paštas sergejus@heritage.lt</p> <p>Telšių teritoriniame padalinyje - Loreta Barysienė vyr. specialistė, tel. (8 444) 51467, el. paštas loreta.b@heritage.lt</p> <p>Utenos teritoriniame padalinyje – Edmundas Vilkas, vyriausiasis valstybinis inspektorius, tel. (8 389) 56881, el. paštas e.vilkas@heritage.lt</p> <p>Vilniaus teritoriniame padalinyje – Nijolė Vaitiekūnaitė, vyriausioji valstybinė inspektorė, tel. (8 5) 272 4069, el. paštas nijolev@heritage.lt Povilas Mečkovskis, vyresnysis valstybinis inspektorius, tel. (8 5) 272 4069, el. paštas povilas@heritage.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Departamento direktorius
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Apsaugos sutartis turi būti sudaryta per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo arba asmuo turi būti informuotas apie atsisakymo sudaryti apsaugos sutartį priežastis.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Apsaugos sutartys sudaromos nemokamai
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Specialios prašymo formos nėra
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Paslauga yra galutinė.</p> <p>Apsaugos sutartys registruojamos Nekilnojamojo turto registre per 5 darbo dienas nuo Apsaugos sutarties pasirašymo dienos. Jeigu Apsaugos sutartyje nenustatyta kitaip Nekilnojamojo turto registrai Apsaugos sutartį registravimui pateikia Departamentas.</p> <p>Apsaugos sutartys galioja iki tol, kol priimamas kultūros paveldo objekto skelbimo saugomu aktą naikinantis sprendimas.</p> <p>Keičiantis Vertybės valdytojui, sutartyje surašyti paveldosaugos reikalavimai pereina kartu su kultūros paveldo objektu naujam valdytojui.</p>

14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacinis lygis. Informacija apie paslaugą gali būti gauta departamento internetiniame tinklapyje www.kpd.lt .
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.
