



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO  
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
TERITORINIŲ SKYRIŲ VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 24 d. Nr. Į-51

Vilnius

Vadovaudamasi Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. ĮV-116 „Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 13.4 punktu:

1. T v i r t i n u Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinių skyrių veiklos stebėsenos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) Juridinio skyriaus Personalo administravimo ir dokumentų poskyriui per Departamento elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ supažindinti su šiuo įsakymu Departamento Kontrolės skyriaus ir teritorinių skyrių vedėjus;

2.2. Departamento Kontrolės skyriaus ir teritorinių skyrių vedėjams per Departamento elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius valstybės tarnautojus;

2.3. Departamento teritorinių skyrių vedėjams organizuoti ir užtikrinti Aprašo reikalavimų vykdymą Apraše nustatytais terminais.

Direktorė

Diana Varnaitė

## **KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS TERITORINIŲ SKYRIŲ VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinių skyrių veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) teritorinių skyrių veiklos, išduodant sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti, tvarkybos darbų projektavimo sąlygas, specialiuosius paveldosaugos reikalavimus statinio projektams rengti, derinant teritorijų planavimo dokumentus, tikrinant tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus, statinio projektus, stebėsenos tvarką, reikalavimus informacijos Departamento Kontrolės skyriui teikimui, kaupimui ir apibendrinimui.

2. Aprašas privalomas Departamento Kontrolės skyriui ir teritoriniams skyriams.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. SKYRIUS INFORMACIJOS KONTROLĖS SKYRIUI TEIKIMAS, KAUPIMAS IR APIBENDRINIMAS**

4. Departamento teritoriniai skyriai, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po registravimo, per Departamento elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Avily“ ir (arba) Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (toliau – Elektroninės sistemos) Departamento Kontrolės skyriui perduoda susipažinti informaciją apie:

4.1. gautus prašymus išduoti planavimo sąlygas detaliesiems planams, kurių uždaviniai – nustatyti užstatytų ir numatomų užstatyti teritorijų naudojimo reglamentus arba suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą (toliau – detalieji planai), rengti ir išduotas planavimo sąlygas tokiems detaliesiems planams rengti;

4.2. gautus prašymus išduoti tvarkybos darbų projektavimo sąlygas konservavimo ir (arba) restauravimo darbų projektams rengti ir išduotas tvarkybos darbų projektavimo sąlygas tokiems projektams rengti;

4.3. gautus prašymus išduoti specialiuosius paveldosaugos reikalavimus ir išduotas specialiuosius paveldosaugos reikalavimus:

4.3.1. kultūros paveldo objekto tvarkomųjų statybos darbų projektui rengti;

4.3.2. naujo ypatingo ir neypatingo statinio (pastato) statybos projektui kultūros paveldo objekto teritorijoje arba vietovėje ar jų apsaugos zonose rengti;

4.3.3. ypatingo ir neypatingo statinio (pastato) rekonstravimo projektui kultūros paveldo objekto teritorijoje arba vietovėje ar jų apsaugos zonose rengti;

4.4. suderintus detaliuosius planus;

4.5. patikrintus konservavimo ir (arba) restauravimo tvarkybos darbų projektus;

4.6. patikrintus Aprašo 4.3.1-4.3.3 punkte nurodytus projektus.

5. Departamento Kontrolės skyrius, gavęs Aprašo 4 punkte nurodytą informaciją:

5.1. atrankos būdu pasirenka objektus, kurių stebėseną atliks, Departamento teritoriniams skyriams vykdant Aprašo 4 punkte Departamentui teisės aktų nustatytas funkcijas;

5.2. apie stebėsenai atlikti pasirinktus objektus Elektroninių sistemų pagalba informuoja atitinkamus Departamento teritorinius skyrius.

6. Departamento Kontrolės skyriui atrankos būdų pasirenkant objektus, kurių stebėseną bus atliekama, prioritetą teikiamas Pasaulio paveldo sąraše, Valstybinės reikšmės istorijos, archeologijos ir kultūros objektų sąraše esantiems objektams, valstybės saugomomis paskelbtoms kultūros paveldo vietovėms ir valstybės saugomais paskelbtiems kultūros paveldo objektams. Pasirenkant objektus taip pat atsižvelgiama į gautus prašymus, pranešimus ar skundus dėl planuojamos ar jau vykdomos veiklos.

7. Departamento Kontrolės skyrius, atlikdamas pasirinktų objektų stebėseną:

7.1. esant būtinybei, teikia Departamento teritoriniams skyriams rekomendacijas dėl Aprašo 4 punkte nurodytų veiksmų atlikimo, vykdant Departamentui teisės aktų nustatytas funkcijas;

7.2. kilus įtarimams dėl Departamento teritorinių skyrių priimtų sprendimų teisėtumo, Departamento direktoriaus įsakymų pagrindu atlieka tarnybinius patikrinimus bei raštu pateikia savo išvadą ir pasiūlymus Departamento direktoriui.

8. Departamento Kontrolės skyrius, atlikdamas pasirinktų objektų stebėseną, gali inicijuoti klausimų, susijusių su pasirinktų objektų stebėseną, aptarimą Departamento centrinių skyrių vedėjų pasitarime.

9. Departamento Kontrolės skyriaus vedėjo žodiniu arba raštišku prašymu Departamento teritorinių skyrių vedėjai ir valstybės tarnautojai, vykdantys Aprašo 4 punkte Departamentui teisės aktų nustatytas funkcijas, teikia Departamento Kontrolės skyriaus vedėjui informaciją, paaiškinimus ir prašomų dokumentų kopijas.

### **III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Departamento Kontrolės skyrius teikia Departamento teritoriniams skyriams metodinę pagalbą dėl Aprašo taikymo bei rengia Departamento direktoriaus įsakymų projektus dėl Aprašo pakeitimo, pripažinimo netekusiu galios ar naujo Aprašo patvirtinimo.

---