

***Suvestinė redakcija nuo 2016-03-16***

*Isakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [66-2388](#), i. k. 1052080ISAK00IV-205*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO**

**Į S A K Y M A S  
DĖL NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR  
ATGAIVINIMO PROJEKTŲ RĖMIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2005 m. gegužės 11 d. Nr. IV-205  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. [3-37](#); 2004, Nr. [153-5571](#)) 27 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisykles;

1.2. *Neteko galios nuo 2012-04-27*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin. 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286*

1.3. *Neteko galios nuo 2012-04-27*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin. 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286*

1.4. *Neteko galios nuo 2012-04-27*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin. 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286*

KULTŪROS MINISTRAS

VLADIMIRAS PRUDNIKOVAS

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2005 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. ĮV-205  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2012 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-286  
redakcija)

## NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ATGAIVINIMO IR LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) pateiktų nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų (toliau – projektas) vertinimo principus, šių projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškų (toliau – paraiška, 1 priedas) pateikimo, svarstymo, valstybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Valstybės biudžeto lėšos projektams dalinai finansuoti numatomos Kultūros ministerijos Departamentui pavestoms priemonėms vykdyti skirtuose asignavimuose.

3. Lėšos projektams dalinai finansuoti skiriamos konkurso būdu, teikiant Departamentui paraiškas.

4. Paraiškas gali teikti visi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti ir veikiantys juridiniai asmenys (toliau – pareiškėjai).

5. Taisyklės privalomos Departamentui, pareiškėjams ir projektų vykdymui dalinį finansavimą gavusiems asmenims.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Priemonės vykdytojas** – Departamento struktūrinio padalinio, atsakingo už Kultūros ministerijos Departamentui pavestos priemonės veiksmo vykdymą, valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

**Projekto vykdytojas** – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo Departamentas sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį.

7. Kitos šiose taisyklėse naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-96](#), 2015-02-11, paskelbta TAR 2015-02-25, i. k. 2015-02952

### II. NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ATGAIVINIMO IR LEIDYBOS PROJEKTŲ VERTINIMO PRINCIPAI

8. Projektams įgyvendinti skiriama suma negali sudaryti daugiau kaip 90 procentų projekto išlaidų sumos.

9. Dalinis finansavimas gali būti skiriamas:

9.1. renginiams, meninei ir kultūrinei veiklai, garso, vaizdo, informavimo priemonių sukūrimui, internetiniams projektams (išskyrus interneto svetainių sukūrimą), propaguojantiems kultūros paveldo apsaugą, atgaivinimą, pažinimą, sklaidą;

9.2. leidybai: ne mažesnės kaip 1 lanko apimties (40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus) šviečiamiesiems, pažintiniams-informaciniams, moksliniams-informaciniams, enciklopedinio pobūdžio leidiniams, mokslinėms studijoms, monografijoms, specialiajai profesinei literatūrai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

10. Dalinis finansavimas skiriamas atsižvelgiant į projektų atitiktį kiekvienais metais Departamento pasiūlytiems ir kultūros ministro įsakymu nustatomiems temų prioritetams.

11. Projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. projekto reikšmė nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui, aktualizavimui, išsaugojimui, sklaidai, edukacijai;

11.2. projekto socialinis-kultūrinis aktualumas, idėjos originalumas ir šiuolaikiškumas;

11.3. projekto kultūrinė-geografinė sklaida (Lietuvos regionai; užsienio šalys, kuriose esama Lietuvai reikšmingo kultūros paveldo);

11.4. kito finansavimo šaltinio dalies dydis, pagrįstas atitinkamais dokumentais;

11.5. projekto vykdytojo patirtis, vykdant ankstesnius projektus, susijusius su kultūros paveldo apsauga;

11.6. projekto rezultatų sklaida ir veiklų tęstinumas;

11.7. tikslus, realus, subalansuotas projekto biudžetas, pagrįstos išlaidos.

### **III. PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA**

12. Paraiškos priimamos, Departamento interneto puslapyje ([www.kpd.lt](http://www.kpd.lt)) ir spaudoje paskelbus Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – konkursas). Konkursas skelbiamas kiekvienų metų pirmąjį ketvirtį.

13. Konkurso skelbime nurodoma:

13.1. paraiškų priėmimo terminas;

13.2. paraiškų pateikimo būdas;

13.3. priemonės vykdytojo vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas;

13.4. projektų temų prioritetai;

13.5. kita pareiškėjams svarbi ir konkursui vykdyti reikalinga informacija.

14. Teikdamas paraišką Departamentui, pareiškėjas praranda teisę gauti valstybės biudžeto lėšas tam pačiam projektui vykdyti iš kitų Kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų ir/ar priemonių. Projektas negali būti dalinamas į mažesnius projektus (vykdomus to paties ar kito vykdytojo), kuriems paraiškos būtų teikiamos ir gaunamos valstybės biudžeto lėšos jų įgyvendinimui kaip atskiriems projektams iš kitų Kultūros ministerijos strateginio plano programų ir/ar priemonių.

15. Kartu su paraiška privaloma pateikti įtraukto į Juridinių asmenų registrą juridinio asmens registravimo išrašo ir juridinio asmens įstatų (nuostatų) patvirtintas kopijas arba paraiškoje įrašyti nuorodą į veikiančią oficialios įstaigos svetainę, kurioje yra patalpinti galiojantys juridinio asmens juridinio asmens nuostatai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

16. Paraiškoje pareiškėjai privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų planuojamas gauti sumas.

17. Jeigu paraiška teikiama leidybos projektui, kartu privaloma pateikti šią techninę planuojamo leidinio informaciją: formatas, puslapių skaičius, įrišimas (kietas, minkštas), popierius vidiniams lankams, spalvotumas, planuojamas lankų skaičius (1 lankas – 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus arba 3 000 kvadratinių centimetrų iliustracijų), taip pat – planuojamo leidinio anotacija ir jei yra parengta – prašomo finansuoti leidinio ištrauka (susitarimai su projekto partneriais, iliustracinė medžiaga ir kt.).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

18. Paraiška teikiama su lydraščiu. Ji siunčiama elektroniniu būdu (pdf ar kitu sistemoje įdiegtu formatu), paraiškos teikėjui prisijungus prie Departamento Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinės sistemos ([www.kpepis.lt](http://www.kpepis.lt)). Paraiškos elektroninė versija (word formatu) išsiunčiama ir skelbime nurodytu priemonės vykdytojo elektroniniu paštu. Teikiant paraišką projekto finansavimui 2016 metais gauti galimas paraiškos su dokumentais pateikimas ir registruotu laišku adresu: Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius, ant voko nurodant „Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis konkursui“ (tuomet paraiškos pateikimo data laikoma pašto spaude pažymėta siuntimo data).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

19. Paraiškos nesvarstomos, jeigu jos užpildytos ne pagal paraiškos formą, pateiktos pasibaigus Departamento nustatytam paraiškų priėmimo laikui, jeigu pateikti ne visi būtini dokumentai, taip pat jeigu pareiškėjai nėra įvykdę anksčiau Departamento dalinai finansuotų projektų sutartinių įsipareigojimų arba neatitinka kitų konkurso skelbime nurodytų reikalavimų.

20. Paraiškas svarsto ir Departamento direktoriui rekomendacijas dėl projektų dalinio finansavimo teikia Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisija (toliau – ekspertų komisija). Ekspertų komisijos, kurią sudaro 7 nariai, sudėtį dvejiems metams tvirtina Departamento direktorius. Po vieną narį deleguoja Lietuvos Respublikos restauratorių sąjunga, Lietuvos dailės istorikų draugija, Lietuvos archeologijos draugija, Valstybinė kultūros paveldo komisija, 1 narį skiria Kultūros ministerija, 2 narius Departamentas. Komisijos sudėtis skelbiama Departamento interneto svetainėje.

21. Paraiškų, teikiamų leidybos projektų daliniam finansavimui, svarstymui ekspertų komisijos sprendimu gali būti pasitelktos nepriklausomo leidybos sąmatų eksperto paslaugos.

22. *Neteko galios nuo 2013-03-24*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [IV-227](#), 2013-03-19, Žin. 2013, Nr. 30-1491 (2013-03-23), i. k. 1132080ISAK00IV-227

23. Prieš pradėdant svarstyti paraiškas, komisijos nariai raštu informuoja ekspertų komisijos sekretorių apie galimą viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą. Komisijos narys turi nusišalinti nuo projekto svarstymo, jeigu jis yra:

23.1. projekto vykdytojo darbuotojas, steigėjas ar dalininkas;

23.2. projekto kūrybinės grupės narys;

23.3. susijęs giminystės ryšiais su projekto vykdytojo darbuotojais, steigėjais ar dalininkais;

23.4. kitais atvejais, kai komisijos narys mano, kad yra galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.

24. Jeigu paaiškėja nedeklaruoti ekspertų komisijos nario interesai, susiję su kuria nors paraiška, jos svarstymo rezultatus ekspertų komisija anuliuoja ir paraišką svarsto iš naujo.

25. Ekspertų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, rekomendacinio pobūdžio sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo ekspertų komisijos pirmininkas ir sekretorius.

26. Ekspertų komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmajame posėdyje renkamas posėdyje dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma.

27. Departamento direktoriaus įsakymu komisijos sekretoriumi skiriamas priemonės vykdytojas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

28. Ekspertų komisijos posėdis gali įvykti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 ekspertų komisijos narių.

29. Visi sprendimai ekspertų komisijos posėdžiuose priimami atviru balsavimu. Negalintys dalyvauti posėdyje ekspertų komisijos nariai komisijos sekretoriui iki posėdžio pradžios raštu arba elektroniniu paštu gali pateikti nuomonę. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau

kaip pusė posėdyje dalyvavusių ekspertų komisijos narių (įskaitant ekspertų komisijos nario (narių), kurio (kurių) nuomonė buvo pateikta raštu, balsą (balsus). Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

30. Ekspertų komisijos sekretorius:

30.1. rengia skelbimus apie konkursą pagal šių taisyklių 13 punkto reikalavimus ir organizuoja jo paskelbimą;

30.2. pateiktas paraiškas registruoja paraiškų registravimo žurnale;

30.3. patikrina, ar gautos paraiškos atitinka taisyklėse nustatytus formaliuosius reikalavimus bei įvertina ankstesnių metų paraiškos teikėjo Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto rėmimo valstybės biudžeto lėšomis sutarčių (toliau – sutartis) įvykdymo ir atsiskaitymo rezultatus;

30.4. jeigu paraiška neatitinka formaliųjų reikalavimų, informuoja paraiškos teikėją apie pastebėtus trūkumus ir galimybę Departamento nustatytu terminu juos ištaisyti;

30.5. renka ekspertų komisijos narių raštu pateiktą informaciją apie galimą privačiųjų ir viešųjų interesų konfliktą;

30.6. tvarko, sistemina ir teikia ekspertų komisijos nariams informaciją apie gautas paraiškas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki ekspertų komisijos posėdžio;

30.7. organizuoja ir protokoluoja ekspertų komisijos posėdžius;

30.8. rengia (prireikus tikslina) sutartis ir Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis išlaidų sąmatas (toliau – sąmata, 3 priedas) su finansavimą gavusių projektų vykdytojais;

30.9. registruoja pasirašytas sutartis sutarčių registravimo žurnale;

30.10. priima Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo rezultatų ataskaitas (toliau – projekto rezultatų ataskaita, 4 priedas), jas registruoja ataskaitų registravimo žurnale ir prižiūri, kad projektų vykdytojai laikytųsi sutartyje numatytų ataskaitų pateikimo ir (ar) patikslinimo terminų;

30.11. fiksuoja pavėlavusius pateikti projektų rezultatų ataskaitas bei netinkamai atsiskaičiusius projektų vykdytojus, apie tai juos informuoja ir primena sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų neįvykdžiusius projektų vykdytojus įtraukia į neatsiskaičiusių vykdytojų sąrašą;

30.12. patikrina pagal savo kompetenciją projekto rezultatų ir finansines ataskaitas, nustatydamas, ar lėšos panaudotos pagal sąmatoje prie sutarties nurodytą paskirtį, parašu patvirtina atliktą patikrą ir, suderinęs su Departamento skyriaus, kuriam Departamento direktoriaus įsakymu pavesta kontroliuoti priemonės įgyvendinimą, valstybės tarnautoju ar darbuotoju, finansines ataskaitas kartu su informacija apie projekto vykdymui skirtų lėšų nepanaudotą likutį teikia Departamento Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojui ar darbuotojui, atsakingam už dalinai finansuojamų projektų patikrą;

30.13. atsakingam Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriaus darbuotojui atlikus finansinių ataskaitų patikrą ir pateikus priemonės vykdytojui informaciją apie atsiskaitymus, įvertina, ar pasiektas projekto tikslas ir ar tinkamai panaudotos projekto lėšos, t. y. atlieka paskesniąją finansų kontrolę;

30.14. nustatęs, kad projekto vykdytojas skirtas lėšas ar jų dalį faktiškai panaudojo nesivadovaudamas patvirtinta išlaidų sąmata, laiku ar iš viso neįvykdė sutarties sąlygų, nedelsdamas raštu informuoja projekto vykdytoją, jog jų projektai kitais metais nebus dalinai finansuojami, bei nurodo, kad projekto vykdytojas privalo grąžinti Departamentui per Departamento nustatytą laikotarpį visą ne pagal paskirtį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gautą sumą;

30.15. Departamentui pateiktos paraiškos ir jų registravimo žurnalai, ekspertų komisijos posėdžių protokolai ir jų registravimo žurnalai, sutartys ir jų registravimo žurnalai, ataskaitos ir jų registravimo žurnalai saugomi vadovaujantis Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintu dokumentacijos planu. Projektų vykdytojai visus dokumentus Departamentui turi siųsti su lydraščiais.

#### IV. LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

31. Ekspertų komisija sprendimus dėl lėšų skyrimo daliniam projektų finansavimui pateikia Departamento direktoriui. Ekspertų komisijos sprendimai dėl lėšų skyrimo yra rekomendacinio pobūdžio.

32. Sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams dalinai finansuoti priima Departamento direktorius, įvertinęs ekspertų komisijos pateiktus sprendimus. Lėšos projektams dalinai finansuoti skiriamos Departamento direktoriaus įsakymu.

33. Sprendimas dėl projektų finansavimo priimamas per 2 mėnesių laikotarpį nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

34. Visas konkursui pateiktų paraiškų sąrašas ir Departamento direktoriaus įsakymas, kuriuo lėšos paskirstomos projektams, skelbiami Departamento interneto tinklalapyje [www.kpd.lt](http://www.kpd.lt).

35. Dalinį finansavimą gavę projektai turi būti įgyvendinti per einamuosius biudžetinius metus.

36. Projektų finansavimas vykdomas pagal Departamento ir projekto, kuriam yra skiriamos biudžeto lėšos, vykdytojo sudaromą sutartį (toliau – sutartis, 2 priedas) bei Departamento direktoriaus patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymo būdai, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Sutartys turi būti pasirašytos per 2 mėnesių laikotarpį nuo Departamento direktoriaus įsakymo paskelbimo datos. Nepasirašius sutarties per 2 mėnesių laikotarpį, Projekto vykdytojas netenka Departamento projektui skirtu dalinio finansavimo, kuris Departamento direktoriaus įsakymu perskirstomas kitiems (rezerviniams) ekspertų komisijos rekomenduotiems dalinai finansuoti, bet finansavimo negavusiems projektams.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883*

37. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytos tvarkos.

38. Sutartyje projekto vykdytojo rekvizituose nurodoma, ar projekto vykdytojas yra viešojo sektoriaus subjektas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos tinklalapyje ([www.finmin.lt/web/finmin/vsakis/schema](http://www.finmin.lt/web/finmin/vsakis/schema)) paskelbtą sąrašą.

39. Lėšos į projekto vykdytojo, kuriam skirtas dalinis finansavimas, sąskaitą pervedamos Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymo nustatyta tvarka. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos atskiroje šioms lėšoms skirtoje projekto vykdytojo banko sąskaitoje.

40. Lėšos gali būti naudojamos tik tinkamoms projekto išlaidoms padengti. Išlaidos pripažįstamos tinkamomis, jeigu jos yra:

40.1. tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

40.2. patirtos einamaisiais biudžetiniais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu (nurodytu paraiškoje ir sutartyje);

40.3. išlaidų paskirtis atitinka sąmatoje nurodytas išlaidas;

40.4. išlaidos aiškiai identifikuojamos ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.

41. Priklausomai nuo projekto veiklų pobūdžio, Departamentas gali finansuoti tokias išlaidų rūšis:

41.1. atlyginimo su mokesčiais išlaidos (atlyginimas pagal autorines sutartis, pagal sutartis dėl atlikėjų teisių, pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.);

41.2. paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto, patalpų, technikos nuomos, reklamos ir kt.);

41.3. Prekių įsigijimo išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina ne didesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ nustatytas dydis);

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-96](#), 2015-02-11, paskelbta TAR 2015-02-25, i. k. 2015-02952

41.4. komandiruočių išlaidos (nakvynė, dienpinigiai ir kt.);

41.5. administravimo išlaidos (iki 20 % nuo Departamento skirtos dalinio finansavimo sumos – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio (išskyrus biudžetines įstaigas), biuro nuomos ir komunalinių paslaugų (išskyrus biudžetines įstaigas), ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos);

41.6. nenumatytos išlaidos (iki 10 % nuo Departamento skirtos dalinio finansavimo sumos – projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose patvirtintos sąmatos straipsniuose nenumatytos, išlaidos).

42. Projektui skirtos lėšos negali būti naudojamos pastatų statybai ir remontui, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui, prekėms, kurių vnt. kaina viršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ nustatytą dydį, dalyvavimo įvairių asociacijų veikloje išlaidoms padengti, kitiems projektams įgyvendinti arba perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-783](#), 2014-11-05, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16368

Nr. [IV-96](#), 2015-02-11, paskelbta TAR 2015-02-25, i. k. 2015-02952

43. Projekto lėšas naudojant komandiruotėms, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

44. Projekto vykdytojas, negalintis vykdyti projekto pagal suderintą sąmatą, turi ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos raštu kreiptis į Departamentą dėl jos tikslinimo ir nurodyti priežastis. Sąmata, neviršijant Departamento direktoriaus įsakymu projekto vykdymui skirtos lėšų sumos ir neviršijant taisyklių 41.5 bei 41.6 punktuose nustatytų išlaidų, tikslinama, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų sąmatos straipsnį viršija 20 procentų.

45. Sprendimo projektą dėl sąmatos tikslinimo ir jos tikslinimo termino, suderinęs su atsakingais Departamento skyriais, Departamento direktoriui tvirtinti teikia priemonės vykdytojas, įvertinęs projekto vykdytojo nurodytas priežastis.

46. Projekto vykdytojui praleidus Departamento nustatytą sąmatos tikslinimo terminą arba pasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, sąmata netikslinama. Tokiu atveju faktinės išlaidos, pagal atskirus sąmatos straipsnius 20 procentų viršijančios planuotas išlaidas, pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir privalo būti grąžintos į sutartyje nurodytą Departamento sąskaitą per Departamento nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d. Negrąžintos lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Jei projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad dėl objektyvių priežasčių gali vėluoti projekto įvykdymo terminas, projekto vykdytojas ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos Departamentui pateikia argumentuotą raštą, kuriame nurodo priežastis, kodėl negali laiku įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, bei patikslintą projekto įvykdymo terminą. Terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, jeigu yra likę pakankamai laiko įgyvendinti projekto veiklas ir atsiskaityti Departamentui iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Sprendimo projektą dėl termino pratęsimo, suderinęs su atsakingais Departamento skyriais, Departamento direktoriui teikia priemonės vykdytojas, įvertinęs projekto vykdytojo nurodytas priežastis. Jeigu projekto vykdymo terminas nepratęsiamas, projekto vykdymui skirtos, bet pagal paskirtį nepanaudotos lėšos arba jų dalis privalo būti grąžintos į sutartyje nurodytą Departamento sąskaitą per Departamento nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d. Negrąžintos lėšos išieškamos teisės aktų

nustatyta tvarka.

48. Departamentui grąžintos lėšos gali būti panaudotos kitiems projektams, kurių paraiškos nebuvo patenkintos, dalinai finansuoti, vadovaujantis tokiomis nuostatomis:

48.1. dalinis finansavimas skiriamas eilės tvarka projektams, kurie paraiškų svarstymo metu ekspertų komisijos sprendimu buvo įtraukti į papildomą rekomenduojamų finansuoti projektų sąrašą;

48.2. jei yra likę pakankamai laiko per einamuosius biudžetinius metus įgyvendinti projekte numatytas veiklas ir už jas atsiskaityti Departamentui iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d.

49. Jei Departamentui grąžintos lėšos negali būti panaudotos kitiems projektams dalinai finansuoti, Departamento direktoriaus sprendimu jos gali būti skiriamos kitoms tos pačios priemonės veikloms vykdyti.

50. Sutarties ir jų priedų papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiemis šalims.

51. Jeigu sutarties dalykas yra leidyba, projekto vykdytojas neatlygintinai pristato sutartyje nustatytą leidinio egzempliorių skaičių viešosioms bibliotekoms ir Departamentui:

51.1. privalomų egzempliorių skaičius bibliotekoms nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. 1389 „Dėl dokumentų privalomųjų egzempliorių skaičiaus ir jų perdavimo bibliotekoms” (Žin, 1996, Nr. 115-2679; 2006, Nr. 136-5171);

51.2. Departamentui perduodami leidiniai naudojami reprezentacinėms ir tarnybinėms reikmėms skirtų fondų komplektavimui, jų kiekis nustatomas, atsižvelgiant į numatomą leidinio tiražą bei į konkretaus leidinio pobūdį, poreikį ir aktualumą.

## V. ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

52. Projekto vykdytojas už gautas lėšas atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka ir teikia:

52.1. priemonės vykdytojui – projekto rezultatų ataskaitą, kurioje privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų gautų lėšų sumas, projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (toliau – dokumentų sąrašas, 5 priedas) ir į dokumentų sąrašą įrašytų dokumentų patvirtintas kopijas;

52.2. Departamento Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui – ketvirtines ir metinę Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (toliau – finansinė ataskaita) pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

52.3. ketvirtines finansines ataskaitas teikti liepos 1–10 d. ir spalio 1–10 d., o metinę finansinę ataskaitą – per 2 savaites nuo projekto įvykdymo termino pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d., per šį laikotarpį grąžinant ir nepanaudotas projektines lėšas. Jeigu projekto vykdytojas, teikdamas ketvirtines finansines ataskaitas, atitinkamame ketvirtyje būna patyręs su projekto vykdymu susijusių išlaidų, kartu su finansine ataskaita turi pateikti dokumentų sąrašą (Taisyklių 5 priedas), į jį įrašant visus atsiskaitomajame ketvirtyje patirtas išlaidas pateisinančius bei išlaidų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus, bei į dokumentų sąrašą įrašytų dokumentų patvirtintas kopijas. Išlaidas patvirtinantys dokumentai yra: projekto vykdytojo prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo ir priėmimo aktai, atsargų nurašymo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ir kt. dokumentai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Išlaidų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai yra: banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883



53. Projekto vykdytojas, pažeidęs šių taisyklių bei sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti dalinį finansavimą iš Kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų.

54. Projekto vykdymui skirtų lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma Departamento finansų kontrolės taisyklių, patvirtintų Departamento direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin., 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių  
1 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškos forma)**

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ATGAIVINIMO IR LEIDYBOS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**1. Informacija apie projekto vykdytoją:**

1.1. Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas

-----  
1.2. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas

**2. Informacija apie projektą:**

2.1. Pavadinimas

-----  
2.2. Įgyvendinimo vieta

-----  
2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)

-----  
2.4. Trumpas apibūdinimas (tema, dalyviai, auditorija)

-----  
-----  
-----  
2.5. Projekto įgyvendinimo planas (projekto tikslai ir uždaviniai, projekto veiklų terminai, laukiami projekto rezultatai)

-----  
-----  
-----  
2.6. Informacija apie projekto sklaidą viešojo informavimo priemonėse

**3. Projekto finansavimas:**

3.1. Visas projekto biudžetas \_\_\_\_\_ Eur.

3.2. Iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos prašomo dalinio finansavimo dydis \_\_\_\_\_ Eur.

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas

-----

-----

-----

**4. Valstybės biudžeto lėšomis finansuotų projektų vykdymo patirtis:**

(Išvardyti per paskutinius dvejus kalendorinius metus valstybės biudžeto lėšomis dalinai finansuotus projektus pagal kitas Kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytas programas ar priemones. Nurodyti jiems skirtą valstybės biudžeto lėšų sumą, projekto rezultatus. Pateikti informaciją apie atsiskaitymą už valstybės biudžeto lėšas (atsiskaityta, neatsiskaityta).

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas, sutarties numeris ir data	Skirta valstybės biudžeto lėšų suma	Projekto įvykdymo rezultatai	Atsiskaitymas už gautas valstybės biudžeto lėšas
4.1.				
4.2.				
4.3.				

**5. Detali projekto išlaidų sąmata:**

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis					
<b>1.</b>	<b>Atlyginimo su mokesčiais išlaidos</b> (atlyginimas pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
	<b>Iš viso</b>					
<b>2.</b>	<b>Paslaugų įsigijimo išlaidos</b> (transporto, patalpų, technikos nuomos, reklamos ir kt.)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
	<b>Iš viso</b>					
<b>3.</b>	<b>Prekių įsigijimo išlaidos</b> (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina ne didesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ nustatytas dydis)					

		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
	<b>Iš viso</b>					
<b>4.</b>	<b>Komandiruočių išlaidos</b> (nakvynė, dienpinigiai ir kt.)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
4.1.						
4.2.						
4.3.						
	<b>Iš viso</b>					
<b>5.</b>	<b>Administravimo išlaidos</b> (iki 20 % – nuo Departamento skirtos dalinio finansavimo sumos – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio (išskyrus biudžetines įstaigas), biuro nuomos ir komunalinių paslaugų (išskyrus biudžetines įstaigas), ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
5.1.						
5.2.						
5.3.						
5.4.						
	<b>Iš viso</b>					
<b>6.</b>	<b>Nenumatytos išlaidos</b> (iki 10 % – nuo Departamento skirtos dalinio finansavimo sumos – projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose straipsniuose nenumatytos, išlaidos)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
	<b>Iš viso</b>					
<b>Bendra suma:</b>						

**PRIDEDAMA:**

1. Įtraukto į Juridinių asmenų registrą juridinio asmens registravimo pažymėjimo išrašo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo parašu.

2. Juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo parašu arba nuoroda į veikiančią oficialios įstaigos svetainę, kurioje yra patalpinti galiojantys juridinio asmens nuostatai.

3. Planuojamo leidinio anotacija ir jei yra parengta – prašomo finansuoti leidinio ištrauka (susitarimai su projekto partneriais, iliustracinė medžiaga ir kt.).

4. Planuojamo leidinio techninė informacija (formatas, puslapių skaičius, įrišimas (kietas, minkštas), popierius vidiniams lankams, spalvotumas, planuojamas lankų skaičius (1 lankas – 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus arba 3 000 kvadratinių centimetrų iliustracijų).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies)

įgyvendinimo tais pačiais biudžetiniais metais dalinio finansavimo pagal kitas Kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytas programas ir/ar priemones nėra kreiptasi.

Projekto vykdytojo vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (finansininkas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Kiti projekto vykdytojai (jeigu projektą vykdo keli vykdytojai):

\_\_\_\_\_  
 (darbovietė, pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vykdyti projektai)

\_\_\_\_\_  
 (darbovietė, pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vykdyti projektai)

*Papildyta priedu:*

Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin., 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [IV-783](#), 2014-11-05, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16368

Nr. [IV-96](#), 2015-02-11, paskelbta TAR 2015-02-25, i. k. 2015-02952

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių 2 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis sutarties forma)**

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ATGAIVINIMO IR LEIDYBOS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas), atstovaujamas \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_  
(vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) (projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)  
(toliau – Vykdytojas), atstovaujama(-as) \_\_\_\_\_,  
(projekto vykdytojo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(toliau kartu – šalys) sudarė šią sutartį.

**1. Sutarties dalykas:**

1.1. Šios sutarties dalykas yra projekto \_\_\_\_\_ (toliau – projektas) įgyvendinimo dalinis finansavimas.

1.2. Programa \_\_\_\_\_

1.3. Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos \_\_\_\_\_ m. strateginį veiklos planą \_\_\_\_\_.

1.4. Valstybės funkcijos ekonominės klasifikacijos kodas \_\_\_\_\_.

**2. Šalių įsipareigojimai:**

2.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_.

2.2. Departamentas įsipareigoja:

2.2.1. vadovaujantis Departamento direktoriaus \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ punktu, dalinai finansuoti šios sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Departamento direktoriaus patvirtintą Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis išlaidų sąmatą (toliau – sąmata, Taisyklių 3 priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurų);  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-783](#), 2014-11-05, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16368

2.2.2. lėšas pervesti Vykdytojui į atskirą sąskaitą, skirtą valstybės biudžeto lėšoms, Nr. LT \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_, banko kodas \_\_\_\_\_.  
(banko pavadinimas)

2.3. Vykdytojas įsipareigoja:

2.3.1. sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki 2012 m. \_\_\_\_\_ d. pagal prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

2.3.2. skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal sąmatą ir tik sutarties 1.1 punkte nurodytam projektui;

2.3.3. jeigu sutarties dalykas yra leidyba, išleidus leidinį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. 1389 „Dėl dokumentų privalomųjų egzempliorių skaičiaus ir jų perdavimo bibliotekoms“ (Žin, 1996, Nr. 115-2679; 2006, Nr. 136-5171), skirti privalomus egzempliorius bibliotekoms ir per 20 kalendorinių dienų Departamentui pristatyti perdavimą patvirtinančių dokumentų (materialiųjų vertybių perdavimo–priėmimo aktų, važtaraščių, leidinių persiuntimo kvitų ir pan.) patvirtintas kopijas;

2.3.4. jeigu sutarties dalykas yra leidyba, išleidus leidinį, neatlygintinai pristatyti \_\_\_\_\_ egzempliorių

Departamentui per 20 kalendorinių dienų, perdavimą įforminant materialijų vertybių perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašo Departamento materialiai atsakingas asmuo;

2.3.5. projekto vykdymo metu elektroniniu paštu \_\_\_\_\_ pateikti Departamento interneto svetainėje [www.kpd.lt](http://www.kpd.lt) parengtą skelbti informaciją apie numatomus, su projekto įgyvendinimu susijusius, renginius (paskaitas, seminarus, edukacinius užsiėmimus, parodas ir pan.) ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki numatomų veiklų įgyvendinimo dienos. Skelbiant renginio/veiklos anonsą, nurodyti, kad projektą dalinai finansuoja Departamentas;

2.3.6. jeigu sutarties dalykas yra leidyba, elektroniniu paštu \_\_\_\_\_ atsiųsti Departamento interneto svetainėje skelbti parengtą leidinio anotaciją ir leidinio viršelio kopijos elektroninę versiją. Anotacijoje nurodyti, kad leidinio išleidimą dalinai finansuoja Departamentas;

2.3.7. gavus lėšas pateikti:

2.3.7.1. Departamento Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui – ketvirtines ir metinę Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (toliau – finansinė ataskaita) pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

2.3.7.2. ketvirtines finansines ataskaitas teikti liepos 1–10 d. ir spalio 1–10 d., o metinę finansinę ataskaitą – per 2 savaites nuo projekto įvykdymo termino pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d. per šį laikotarpį gražinant ir nepanaudotas projektines lėšas. Jeigu Vykdytojas, teikdamas ketvirtines finansines ataskaitas, atitinkamame ketvirtyje būna patyręs su projekto vykdymu susijusių išlaidų, kartu su finansine ataskaita turi pateikti ir Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (Taisyklių 5 priedas), į jį įrašant visus atsiskaitomajame ketvirtyje patirtas išlaidas pateisinančius dokumentus ir partvirtintas šių dokumentų kopijas;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

2.3.7.3. priemonės vykdytojui – Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo rezultatų ataskaitą (toliau – projekto rezultatų ataskaita, Taisyklių 4 priedas). Prie projekto rezultatų ataskaitos pridėti projekto sutarties sąmatoje numatytų ir parengtų produktų (lankstinukų, plakatų, fotonuotraukų, straipsnių ir kt.) po vieną kopiją. Projekto vykdymo metu pagamintų produktų pavyzdžius galima pateikti ir skaitmeniniu formatu, elektroniniu paštu \_\_\_\_\_. Visoje reklaminėje medžiagoje turi būti nurodyta, kad dalinį finansavimą skyrė Departamentas;

2.3.7.4. jeigu sutarties dalykas yra leidyba, Vykdytojas per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos Departamentui pateikia leidyklos, su kuria sudarė sutartį dėl leidinio išleidimo, garantinį raštą dėl įsipareigojimo laiku (t. y. tarp Vykdytojo ir Leidėjo sutartyje numatytu terminu) įvykdyti sutarties reikalavimus;

2.3.8. nepanaudotus valstybės biudžeto asignavimus per 2 savaites nuo projekto įvykdymo termino pabaigos gražinti į Departamento sąskaitą (LT817300010002457742, esančią banke „Swedbank“, AB);

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

2.3.9. jeigu Vykdytojas yra perkančioji organizacija, užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos;

2.3.10. valstybės biudžeto lėšas naudojant komandiruotėms, vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

2.3.11. buhalterinę apskaitą, susijusią su projekto įgyvendinimu, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### **3. Papildomos sutarties sąlygos:**

3.1. Vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos būtų panaudotos tik pagal sutartyje ir sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius sąmatos išlaidų straipsnius (sąmatos išlaidų straipsnis – eilučių visuma, apimanti vienos rūšies paslaugas ir kitas lėšas pagal paskirtį), įvertintus pinigine išraiška. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis, o skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį, jeigu jos tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui; patirtos einamaisiais biudžetinėmis metais ir projekto vykdymo laikotarpiu; teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir yra identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas patvirtinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

3.2. Sutarties sąmatoje patvirtinti išlaidų straipsniai netikslinami, jeigu faktinės išlaidos neviršija 20 procentų planuotų lėšų pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius.

3.3. Jeigu projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad faktinės išlaidos pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius (neviršijant Departamento direktoriaus įsakymu projekto vykdymui skirtos lėšų sumos) viršija 20 procentų planuotų išlaidų, arba dėl objektyvių priežasčių gali kisti išlaidų rūšis, Vykdytojas per 5 darbo dienas (bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutarties 2.3.1 punkte nurodytos projekto įvykdymo datos) Departamentui pateikia argumentuotą raštą dėl sąmatos straipsnių tikslinimo ir du patikslintos sąmatos egzempliorius.

3.4. Praleidus sutarties sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus jos tikslinimo tvarką, sutarties sąmata nebetikslinama. Tokiu atveju išlaidos, 20 procentų viršijančios pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius planuotas sumas, pripažįstamos netinkamomis finansuoti valstybės biudžeto lėšomis ir turi būti gražintos Departamentui iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d., arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Jeigu projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad dėl objektyvių priežasčių gali vėluoti projekto įvykdymo terminas, Vykdytojas ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos, Departamentui pateikia argumentuotą raštą, kuriame nurodo priežastis, kodėl negali laiku įvykdyti sutarties įsipareigojimų, ir taip pat nurodo patikslintą projekto įvykdymo terminą. Terminas gali būti pratęsiamas tik tuo atveju, jeigu yra likę pakankamai laiko įgyvendinti numatytas projekto veiklas ir atsiskaityti Departamentui iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

3.6. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, apie tai ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutarties 2.3.1 punkte nurodytos projekto įvykdymo datos raštu informuoja kitą šalį dėl sutarties ir/ar sutarties sąmatos sąlygų keitimo ir/ar sutarties nutraukimo.

3.7. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.8. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta šioje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Departamentui nustačius, kad Vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą skirtų lėšų (ar lėšų dalies) naudojimo ir atsiskaitymo tvarką, Vykdytojas privalo gražinti Departamentui neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas (ar lėšų dalį) per Departamento nustatytą laikotarpį. Toks Vykdytojas praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti finansavimą iš Kultūros ministerijos strateginiame plane nurodytų programų ir priemonių. Jeigu Vykdytojas per Departamento nustatytą laikotarpį negražina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.9. Departamentas neatsako už sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Vykdytojo rekvizitų bei kitų duomenų. Pasikeitus šalių kontaktiniams duomenims ir/ar rekvizitams, šalys nedelsdamos raštu apie tai informuoja viena kitą.

3.10. Sutartis gali būti nutraukta:

3.10.1. rašytiniu sutarties šalių susitarimu;

3.10.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuodama kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

3.11. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 14 kalendorinių dienų gražinti Departamentui visą gautą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sumą.

3.12. Sutartį nutraukus dėl Departamento kaltės, Departamentas pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas tinkamas finansuoti valstybės biudžeto lėšomis projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.2.1 punkte numatytos sumos.

3.13. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.14. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



3.15. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią sutartį.

#### **4. Šalių adresai ir rekvizitai:**

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos

Juridinio asmens kodas 8869268

Adresas: Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

Sąsk. Nr. LT 81 7300 0100 0245 7742

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

Juridinio asmens kodas

Adresas:

Sąsk. Nr.

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Telefono Nr.: (8 5) 273 4236, (8 5) 272 4062

Faksas (8 5) 272 4058

El. pašto adresas

Įstaiga yra viešojo sektoriaus subjektas

Bankas

Banko kodas

Telefono Nr.

Faksas

El. pašto adresas

Įstaiga yra/ nėra viešojo sektoriaus subjektas

(Pareigų pavadinimas) A. V.

(Pareigų pavadinimas) A. V. (jeigu antspaudą privaloma turėti)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

*Papildyta priedu:*

Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin., 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286

Nekilnojamojo kultūros paveldo  
pažinimo sklaidos, atgaivinimo  
ir leidybos projektų dalinio  
finansavimo valstybės biudžeto  
lėšomis taisyklių  
4 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo rezultatų ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_ (projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos  
Šnipiškių g. 3,  
LT-09309 Vilnius

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ATGAIVINIMO IR LEIDYBOS PROJEKTO**

\_\_\_\_\_ (projekto pavadinimas)

**DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Programa

\_\_\_\_\_

Priemonė

\_\_\_\_\_

*(Kultūros ministerijos programos ir priemonės kodai ir pavadinimai pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginį veiklos planą)*

Sutartyje (\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

**Projekto įvykdymo rezultatai:**

Trumpas projekto apibūdinimas	
Projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimas	

Pasiekti projekto rezultatai: žiūrovų, klausytojų, dalyvių, išleistų leidinių skaičius ir kiti rodikliai	
Informacija apie projektą viešojo informavimo priemonėse	
Informacija apie projekto įvykdymui panaudotas kitas projekto vykdytojo lėšas ir/ar rėmėjų suteiktos paramos finansinę išraišką eurais	

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos lėšos \_\_\_\_\_ Eur ( \_\_\_\_\_ eurų)  
*(suma skaičiais ir žodžiais)*  
 panaudotos pagal paskirtį Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto rėmimo valstybės biudžeto lėšomis išlaidų sąmatoje prie \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sutarties Nr. \_\_\_\_\_ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos \_\_\_\_\_ Eur ( \_\_\_\_\_ eurų) grąžintos į Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos sąskaitą \_\_\_\_\_.  
*(grąžinimo dokumento data ir Nr.)*

Išlaidų sumos atitinka išlaidas patvirtinančius dokumentus, nurodytus Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto rėmimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašė. Visos Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Lėšos panaudotos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

---

*(Nurodyti viešųjų pirkimų būdus, apimtį ir pan., taikytus perkant prekes ar paslaugas)*

Projekto vykdytojo vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (finansininkas) (parašas) (vardas ir pavardė)

---

(Ataskaitą užpildžiusio asmens parašas)

---

(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

---

(data)

**Ataskaitą priėmė ir patikrino:**

---

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos  
valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo  
už priemonės veiksmo vykdymą (priemonės vykdytojo), pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(ataskaitos gavimo data)

**Patikrino, ar lėšos panaudotos pagal sutartyje numatytas sąlygas:**

\_\_\_\_\_  
(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos  
valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atliekančio  
priemonės vykdymo kontrolę, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(perdavimo Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

**Išvados:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Ataskaitą priėmė ir patikrino:**

\_\_\_\_\_  
Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriaus  
valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Išvados apie įtraukimą į apskaitą:**



Iš viso								
---------	--	--	--	--	--	--	--	--

Projekto vykdytojo vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (parašas) (vardas ir pavardė)  
(finansininkas)

\_\_\_\_\_  
(sąrašą sudariusio asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(data)

*Papildyta priedu:*

Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin., 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [IV-783](#), 2014-11-05, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16368

### **Priedų pakeitimai:**

3 priedo nauja redakcija

*Papildyta priedu:*

Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin., 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [IV-783](#), 2014-11-05, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16368

Nr. [IV-96](#), 2015-02-11, paskelbta TAR 2015-02-25, i. k. 2015-02952

### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-182](#), 2010-03-25, Žin., 2010, Nr. 38-1839 (2010-04-03), i. k. 1102080ISAK00IV-182

Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymų pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-271](#), 2011-03-25, Žin., 2011, Nr. 39-1878 (2011-04-02), i. k. 1112080ISAK00IV-271

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 "Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin., 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 "Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-227](#), 2013-03-19, Žin., 2013, Nr. 30-1491 (2013-03-23), i. k. 1132080ISAK00IV-227

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 "Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-783](#), 2014-11-05, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16368

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-96](#), 2015-02-11, paskelbta TAR 2015-02-25, i. k. 2015-02952

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo