



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TVARKYBOS DARBŲ
(PAVELDOTVARKOS) FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKŲ
VERTINIMO EKSPERTŲ DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR EKSPERTŲ DARBO
GRUPĖS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 11 d. Nr. Į-305
Vilnius

Vadovaudamasis Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-524 (2021 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ĮV-1009 redakcija) 20.1 papunkčiu bei atsižvelgdamas į Lietuvos architektų rūmų 2021-10-15 raštą Nr. S21/10/543 „Dėl narių delegavimo į Paveldotvarkos programos projekto rengimo ekspertų darbo grupę“, Lietuvos Respublikos restauratorių sąjungos 2021-10-01 raštą Nr. RS21-1001 „Dėl narių delegavimo į Paveldotvarkos programos projekto rengimo ekspertų darbo grupę“, Lietuvos savivaldybių asociacijos 2021-09-20 raštą Nr. (13)-SD-31 „Dėl Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovo delegavimo į Paveldotvarkos programos projekto rengimo ekspertų darbo grupę“, Lietuvos Respublikos valstybinės kultūros paveldo komisijos 2021-09-16 raštą Nr. V11-154 „Dėl nario delegavimo į Paveldotvarkos programos projekto rengimo ekspertų darbo grupę“, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2021-09-16 raštą Nr. S2-2770 „Dėl atstovo skyrimo į nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų finansavimo paraiškų vertinimo ekspertų komisiją“ ir Kultūros infrastruktūros centro 2021-10-22 raštą Nr. 1-816(1.6Mr-1.) „Dėl narių delegavimo į Paveldotvarkos programos projekto rengimo ekspertų darbo grupę“:

1. Sudarau dvejįs metams Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupę (toliau – Ekspertų grupė):

Rasita Ankudavičienė – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) Paveldosaugos ir metodikos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai einanti vedėjos pareigas;

Irena Kliobavičiūtė – Lietuvos architektų rūmų deleguota nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistė, ekspertė;

Jūratė Morkūnaitė – Lietuvos Respublikos restauratorių sąjungos deleguota nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistė, ekspertė;

Loreta Paškevičienė – Lietuvos savivaldybių asociacijos deleguota atstovė, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Doc. dr. Vaidutė Ščiglienė – Lietuvos Respublikos valstybinės kultūros paveldo komisijos pirmininkė;

Rasa Trapikienė – Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūros paveldo politikos grupės vyriausioji patarėja;

Viktoras Vilkišius – Kultūros infrastruktūros centro Techninės priežiūros tarnybos vadovas.

2. Pavedu Departamento Paveldosaugos ir metodinio skyriaus viešojo administravimo įstaigos specialistei Bronislavai Raupėnienei dalyvauti Ekspertų grupės posėdžiuose patariamąjo balso teise.

3. Skiriu Departamento Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyriausiąją specialistę Violetą Adomaitytę Ekspertų grupės sekretore.

4. Tvirtinu Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

Direktorius



Vidmantas Bezarus

NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TVARKYBOS DARBŲ (PAVELDOTVARKOS)
FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKŲ VERTINIMO EKSPERTŲ DARBO
GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo valstybės biudžeto lėšomis, skirtomis paveldotvarkai, paraiškų (toliau – paraiškos) vertinimo ekspertų darbo grupės (toliau – Ekspertų grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Ekspertų grupės funkcijas, teises ir pareigas, posėdžių organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Ekspertai savo veikloje vadovaujasi Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-331 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimu“, Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2021 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ĮV-1009 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. Į-524 „Dėl Nekilnojamųjų ir kilnojamųjų kultūros vertybių išsaugojimo darbų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II. EKSPERTŲ GRUPĖS FUNKCIJOS

3. Ekspertų grupė, vertindama paraiškas, atlieka šias funkcijas:

3.1. pagal Aprašo 4 priede nustatytus kriterijus vertina paraiškas pagal Departamento Paveldosaugos ir metodinio skyriaus pateiktus Aprašo 19.1 ir 19.4 punktuose nurodytus suvestinius duomenų sąrašus;

3.2. užpildo tinkamų finansuoti paraiškų Aprašo 4 priedo „Kultūros paveldo objekto atrankos kriterijų balų suteikimo lentelė“ 6 stulpelį „Ekspertų išvada ir galutinis vertinimas“;

3.3. jeigu saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbai surenka vienodą balų skaičių, nustato prioritetiškumą atrenkamų tvarkyti objektų sąraše, atsižvelgdama į objekto statusą ir reikšmingumo lygmenį Kultūros vertybių registre, o esant ir toliau vienodam balų skaičiui, pagal Aprašo 4 priede nustatytų kriterijų prioritetiškumą.

3.4. sudaro prioritetinius tinkamų finansuoti paraiškų dėl tvarkybos darbų ir avarijos grėsmės pašalinimo darbų sąrašus ir iki einamųjų metų lapkričio 25 d. pateikia juos Departamentui;

3.5. įvertinusi objektų būklę, gali siūlyti nesvarstyti ir neįtraukti paraiškų dėl šių objektų avarijos grėsmės pašalinimo darbų, jeigu Ekspertų grupės vertinimu šių objektų vertingosios savybės yra sunykusios arba kitaip prarastos, ir pasiūlyti Departamentui inicijuoti teisinės apsaugos tokiems objektams panaikinimo procedūras;

3.6. nagrinėja kitus klausimus, susijusius su paraiškų vertinimu ir prioritetinių tinkamų finansuoti paraiškų sąrašų rengimu.

III. EKSPERTŲ GRUPĖS IR JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Ekspertų grupė turi teisę:

4.1. gauti iš Departamento struktūrinių padalinių ir Kultūros infrastruktūros centro informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;

4.2. esant poreikiui, gauti papildomą informaciją iš pareiškėjo.

5. Ekspertų grupė privalo:
 - 5.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas;
 - 5.2. vykdydama funkcijas, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 5.3. neatskleisti informacijos, susijusios su prašymų nagrinėjimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems pareiškėjų interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą ir nešališką prašymų nagrinėjimą ir sprendimų priėmimą.
6. Kiekvienas Ekspertų grupės narys privalo:
 - 6.1. dalyvauti Ekspertų grupės posėdžiuose. Negalėdamas dalyvauti, turi iš anksto apie tai informuoti Ekspertų grupės pirmininką;
 - 6.2. iki posėdžio pradžios susipažinti su Ekspertų grupės sekretoriaus pateikta medžiaga ir įvertinti paraiškas pagal Aprašo 4 priedo „Kultūros paveldo objekto atrankos kriterijų balų suteikimo lentelė“;
 - 6.3. pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Reglamento priedas).
7. Ekspertų grupės narį delegavusi institucija gali atšaukti savo narį ir skirti kitą, apie tai raštu informuodama Departamentą.

V. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

8. Pagrindinė Ekspertų grupės veiklos forma yra posėdis. Posėdis gali vykti nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis.
9. Ekspertų grupės darbui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas Ekspertų grupės posėdyje atviru balsavimu. Pirmininku išrenkamas tas narys, už kurį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Ekspertų grupės narių.
10. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Ekspertų grupės narių. Negalintys dalyvauti posėdyje Ekspertų grupės nariai elektroniniu paštu gali pateikti savo nuomonę svarstomu klausimu, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.
11. Ekspertų grupės sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių ir balso teisę turinčių Ekspertų grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.
12. Ekspertų grupės posėdžius pagal poreikį kviečia Ekspertų grupės sekretorius Ekspertų grupės pirmininko pavedimu.
13. Ekspertų grupės posėdžiams pirmininkauja Ekspertų grupės pirmininkas, jam nesant – Ekspertų grupės pirmininko paskirtas arba Ekspertų grupės narių išrinktas šios grupės narys.
14. Ne Ekspertų grupės nariai posėdyje dalyvauja patariamojo balso teise, o raštu pateikta jų nuomonė svarstomu klausimu pridedama prie protokolo.
15. Jei Ekspertų grupės narys posėdžio metu pareiškia atskirąją nuomonę, tai pažymima protokole. Ekspertų grupės nario atskiroji raštiška nuomonė pridedama prie protokolo.
16. Ekspertų grupės sprendimai įforminami protokolu, prie kurio pridedamos Ekspertų grupės narių raštu ar elektroniniu paštu pateiktos atskirosios nuomonės. Posėdžius protokoluoja Ekspertų grupės sekretorius, jam nesant – Ekspertų grupės pirmininko paskirtas Ekspertų grupės narys. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
17. Posėdžio protokolas turi būti surašytas per tris darbo dienas po įvykusio posėdžio ir pateiktas susipažinti Ekspertų grupės nariams, kurie per dvi darbo dienas gali pareikšti pastabas ir pasiūlymus.
18. Ekspertų grupės posėdį organizuojant nuotoliniu būdu, posėdžio sekretorius Ekspertų grupės nariams reikalingus svarstyti dokumentus pateikia elektroniniu paštu arba kitu būdu, kai dokumentai yra didelės apimties. Ekspertų grupės nariai per penkias darbo dienas savo argumentuotus sprendimus posėdyje svarstytais klausimais elektroniniu paštu pateikia Ekspertų grupės pirmininkui, kuris įforminti apibendrintą sprendimą pateikia posėdžio sekretoriui.
19. Nuotoliniu būdu organizuoto posėdžio protokolas Ekspertų grupės nariams teikiamas 17 punkte nurodytais terminais. Prie nuotoliniu būdu organizuoto posėdžio protokolo nurodoma, kad Ekspertų grupės narių sprendimai ar atskirosios nuomonės, pateikti elektroniniu paštu, pridedami prie protokolo.

20. Ekspertų grupės posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedama posėdyje svarstyta medžiaga.

21. Ekspertų grupės sekretorius pasirašytą protokolą registruoja Departamento dokumentų valdymo sistemoje ir protokolo kopiją elektroniniu paštu išsiunčia visiems Ekspertų grupės nariams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ekspertų grupės sudaryti prioritetiniai tinkamų finansuoti Paraiškų sąrašai pateikiami Departamentui iki einamųjų metų lapkričio 25 d.

23. Ekspertų grupės posėdžių protokolai trejus metus saugomi Departamento Paveldosaugos ir metodiniame skyriuje pagal Departamento dokumentacijos planą, tolimesniam saugojimui nustatyta tvarka perduodami į Departamento dokumentų saugyklą.

Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupės darbo reglamento priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(Ekspertų darbo grupės nario vardas ir pavardė, delegavusi institucija)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Būdamas Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupės nariu, **pasižadu:**

1. Objektiviai, be išankstinio nusistatymo, nešališkai, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo ir teisingumo principais, atlikti nario pareigas.
2. Nusišalinti nuo klausimo svarstymo ar sprendimo priėmimo paaikškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 2.1. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su mano asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;
 - 2.2. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas dėl asmens, susijusio su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais* arba svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su šių asmenų asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;
 - 2.3. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kurio valdymo organų narys esu arba yra asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais,
 - 2.4. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kuriame turiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
 - 2.5. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio gaunu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kokios rūšies pajamų;
 - 2.6. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, kuriam teikiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, teikia bet kokias atlygintinas ar neatlygintinas konsultavimo, tarpininkavimo ar kitas paslaugas;
 - 2.7. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

* Sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai